

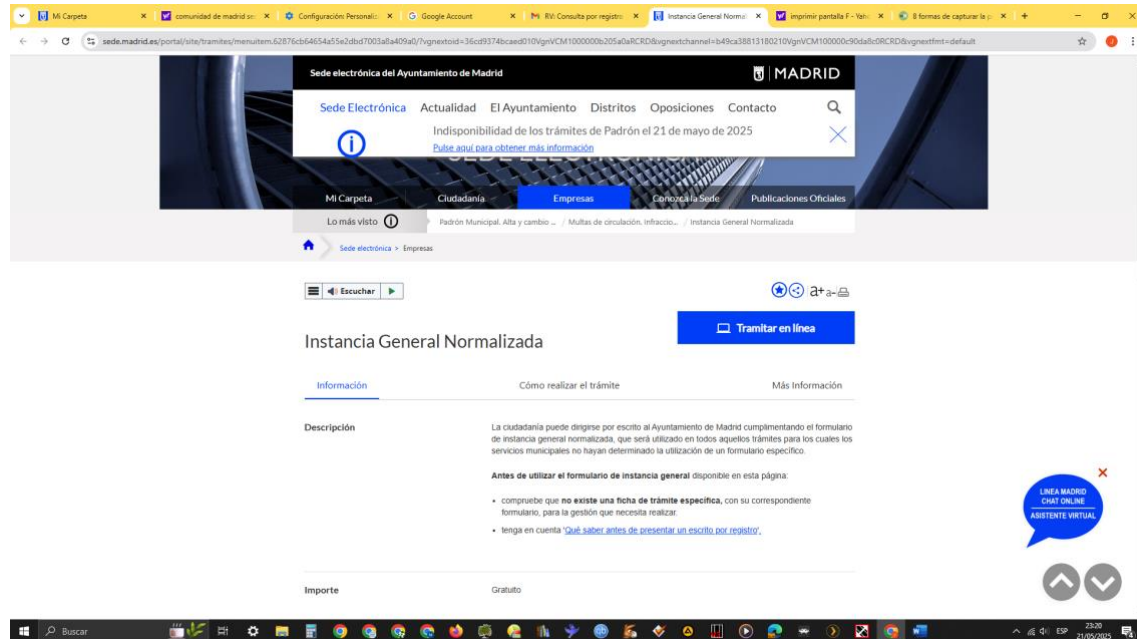
Registro de reclamación en el Ayuntamiento de Madrid

Pasos:

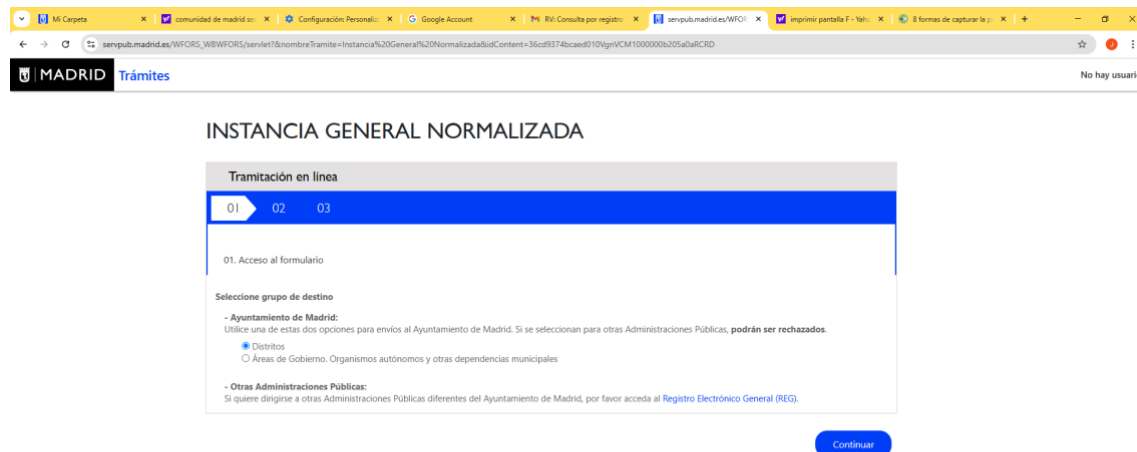
-Entrar en la portal web del ayuntamiento:

<https://sede.madrid.es/portal/site/tramites/menuitem.62876cb64654a55e2dbd7003a8a409a0/?vgnextoid=36cd9374bcaed010VgnVCM1000000b205a0aRCRD&vgnnextchannel=b49ca38813180210VgnVCM100000c90da8c0RCRD&vgnextfmt=default>

-Presionar Tramitar en linea



-Presionar Continuar



-Presionar Iniciar Tramitación

INSTANCIA GENERAL NORMALIZADA

Iniciar tramitación

01 02 03

01. Acceso al formulario

Desde este servicio puede:

Tramitar en línea su solicitud a través del **registro electrónico**, para lo cual deberá:

Disponer de certificado o DNI electrónico o estar registrado en alguno de los siguientes sistemas de autenticación: [C@ve PIN](#), [C@ve Permanente](#) o [C@ve Móvil](#).

Pasos:

1. **Acceder** con cualquiera de los sistemas de identificación admitidos.
2. **Rellenar** el formulario y si es necesario adjuntar la documentación requerida
3. **Firmar** y registrar la solicitud.
4. **Descargar** y guardar el justificante.

Puede **guardar una copia** del formulario rellenado que podrá recuperar para terminar el proceso en otro momento.

IMPORTANTE: si quiere cambiar o iniciar otro trámite antes de finalizar el trámite actual es necesario cerrar el navegador y abrir una nueva sesión.

[Iniciar tramitación](#)

-Aparece otra pagina de Aviso Perfil del Ciudadano, donde aparecen datos personales de contacto, y si está todo bien, se da a Continuar

-Seleccionar Tramitar una nueva solicitud y Persona o entidad interesada, y se da a Continuar

Tramitación en línea

01 02 03 04 05

01. Acceso al formulario

Seleccione la acción que desea realizar:

- ☒ Tramitar una nueva solicitud
- ☐ Recuperar un borrador guardado
- ☐ Aportar documentación a una solicitud presentada

Aviso

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la primera opción para actuar como persona o entidad interesada.

Si actúa como representante de uno o varios interesados, debe presentar una solicitud por cada interesado al que represente, en caso contrario, su registro podrá ser rechazado.

Indique si para este trámite actúa como:

- ☒ Persona o entidad interesada
- ☐ Persona o entidad representante/apoderado
- ☐ Persona autorizada para presentación (no es interesada ni representante/apoderado)

[Continuar](#)

-Aparece el formulario de la Instancia.

Apartado 1. Los datos de la persona interesada están rellenos por defecto

Apartado 2, datos del representante, no hace falta rellenar

Apartado 3, datos a efectos de notificación, se copia los datos del interesado

Apartado 4. Se copia párrafo de EXPONE

Apartado 5. Se copian datos de SOLICITA

Se selecciona distrito de Arganzuela, y se envia y se firma.